

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าแพ อ.ท่าแพ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐ โทร ๐ ๗๗๖๕ ๑๔๔๖

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓/ ๑๙๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพ ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย โรงพยาบาลท่าแพมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท) ซึ่งมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ /เพื่อส่งโควิดและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวนเงิน ๑๕,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าแพ จำนวน ๑๕,๘๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 7 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการ ซื้อ/จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยอาศัยอำนาจแห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ มาตรา ๕๖ (๒/ข) และตามคำสั่งจังหวัดชุมพรที่ ๓๖๗๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ผวนว จ. ข้อ ๒.๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

(นายวีรกร สุกกลกุล)

นักวิชาการพัสดุ

เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับการจัดซื้อ/จ้างได้

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุชาติ ชูจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ



(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



คำสั่ง จังหวัดชุมพร

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอิงสาละมา ลีหมาด

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักเทคนิคการแพทย์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอนุน ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายสุชาติ ชูจันทร์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายวัชรกร ศุกลสกุล (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวอิงสาละมา ลีหามาต (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐ โทร ๐๗๗-๖๕๑๕๒๖-๘
ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓/๑๙๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ ผู้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง คลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ งานบ้านงานครัวและวัสดุ สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด	๑๕,๘๕๐.๐๐	๑๕,๘๕๐.๐๐
		รวม	๑๕,๘๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงพยาบาลท่าแซะพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุชาติ ชูจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลท่าแซะ (00113760086000000)

เลขที่โครงการ : 64067197281

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	15,850.00	15,850.00	สืบราคาจากท้องตลาด

ผู้จัดทำ : วัชรกร ศุภสกุล



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าแซะ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ผู้ขาย บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๙๔ ซอยประชาราษฎร์ ๑๒

ตำบลลาดข้วย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๘๔๕๓๓๙๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๕๙๐๑๙๕๐๙

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๙๒/๒๕๖๔
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าชะ
ที่อยู่ เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๘-๔๓๑๕

ตามที่ บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด ได้เสนอราคา iva ต่อ โรงพยาบาลท่าชะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) วัสดุ งานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน	๑	โครงการ	๑๕,๘๕๐.๐๐	๑๕,๘๕๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๕,๘๑๓.๐๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑,๐๓๖.๙๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๕,๘๕๐.๐๐

(หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลท่าชะ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๑๙๗๒๘๑ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายสุชาติ ชูจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวเฉลิมรัตน์ ไชยลังกา)

ผู้จัดการ

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๑๙๗๒๘๑

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๖๑๑๕๙๗๐๘



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
สำเนา (เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ INV2021060023
วันที่ 10 มิ.ย. 64
ผู้ขาย Info@dkms.co.th

บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
94 ซ.ประชาราษฎร์ 12 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125559019509
โทร. 091-979-9393
เบอร์มือถือ 091-979-9393
โทรสาร 02-526-8977
www.dkms.co.th , e-mail : info@dkms.co.th

ลูกค้า
โรงพยาบาลท่าชะ (สำนักงานใหญ่)
2 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลทรัพย์ อนันต์ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร 86140.

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	กล่องโฟมขนาดกลาง	30 pcs	160.00	4,800.00
2	กล่องโฟมขนาดใหญ่	30 pcs	200.00	6,000.00
3	กล่องโฟมขนาดเล็ก	20 pcs	80.00	1,600.00
4	Sticker barcode 5x2.5cm. 2000s/roll	15 roll	230.00	3,450.00
รวมเป็นเงิน				15,850.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				1,036.92 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				14,813.08 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				15,850.00 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในนาม โรงพยาบาลท่าชะ

ในนาม บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด

พ.ร.ส.

ผู้รับสินค้า / บริการ

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าแจ๊ะ อำเภอท่าแจ๊ะ จังหวัดชุมพร 86140 โทร.077-651626-28

ที่ รพ 0032.3/ 396

วันที่ 4 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลท่าแจ๊ะ (โดยรับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร)

ด้วยฝ่ายงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลท่าแจ๊ะ

มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน

เพื่อเป็นการ ทดแทน/ซื้อใหม่ โดยมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อส่งวัตถุดิบและรายการผลการตรวจวิเคราะห์

ดังรายการต่อไปนี้

ที่		จำนวน	ราคาหน่วยละ (ถ้าทราบ)	เป็นเงิน	อยู่ใน แผนฯ	ไม่อยู่ใน แผนฯ
1.	กลุ่มโฟมขนาดเล็ก, กวม, ใหญ่	20,30,20	X			
2.	สติ๊กเกอร์สี แดงใหญ่	30 แผ่น				
3.	กระดาษ A5 สีเทา	25 ไร่				
4.	barcode sticker	15 ไร่	X			
5.	ปากก permanent ไร้สี	30 แท่ง				

รวม 5 รายการ

เป็นเงิน

-ต้องการใช้ภายในวันที่ 20/6/64

-กรณีซื้อ/จ้าง ราคาเกิน 100,000 บาท ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1.ชื่อ-สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ว.ค.ป.เกิด..... Email.....

2.ชื่อ-สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ว.ค.ป.เกิด..... Email.....

3.ชื่อ-สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ว.ค.ป.เกิด..... Email.....

(ลงชื่อ).....

(หญิงวิมลระมา สันนภ)

คำสั่ง
อนุมัติให้ดำเนินการ

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เพราะ

ได้พิจารณา เห็นสมควรให้จัดซื้อ/จ้าง.....

ไม่สมควรให้จัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....

เพราะ.....

(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตำแหน่ง.....

(นางอสุษงติ ชูจันทร์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าแซะ ได้ตกลง
ซื้อ กับ บริษัท ดีเคเอ็มเอส จำกัด สำหรับโครงการ ซ่อมวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอิงสาละมา ลีะหมาด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๖๗๑๙๗๒๘๑

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๖๑๔๑๕๙๗๐๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๖A๑๒๒๔๖๙๗